|  |
| --- |
| **TANIMLAMA** |
| **Birim** |  | **Hazırlama Tarihi:** |  |
| **Faaliyetin Adı** |  | **PUKÖ No:** |  |
| **Faaliyete Dâhil Olan Paydaşlar** |  |
| **Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(\*):** |  |
| **PLANLAMA**Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır. |
| **Planlama Faaliyeti** |  |
| **Sorumlu** |  |
| **Nesnel Kanıt \*** |  |
| **Planlama Tarihi** | ....../....../202... |
| **UYGULAMA**Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir |
| **Düzenlenen Faaliyet**  |  |
| **Sorumlu**  |  |
| **Nesnel Kanıt \*** |  |
| **Uygulama Tarihi** | ....../....../202... |
| **KONTROL** Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir. |
| **Kontrol Faaliyeti** |  |
| **Sorumlu** |  |
| **Paydaş Katılımı** |  |
| **Nesnel Kanıt \*** |  |
| **Kontrol Tarihleri**  | ....../....../202... - ....../....../202... |
| **ÖNLEM – İYİLEŞTİRME**Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler) |
| **Faaliyet**  |  |
| **Sorumlu**  |  |
| **Nesnel Kanıt\*** |  |
| **Önlem Periyodu** |  |
| **YAPILAN İYİLEŞTİRME** |
| **Faaliyetin Sonucu** |  |
| **Sorumlu**  |  |
| **Sonuca Yönelik Kanıtlar\*** |  |
| **Sonuç Periyodu** |  |

**\* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**

**Not: Tüm aşamalardaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.**

**İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** |  |   | **C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME** |
|   | A.1. Liderlik ve Kalite |  |   | C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları |
|   |  A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı |  |   |  C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi |
|   |  A.1.2. Liderlik |  |   |  C.1.2. İç ve dış kaynaklar |
|   |  A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi |  |   |  C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar |
|   |  A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları |  |   | C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler |
|   |  A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik |  |   |  C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi |
|   | A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar |  |   |  C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri |
|   |  A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar  |  |   | C.3. Araştırma Performansı |
|   |  A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler |  |   |  C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi |
|   |  A.2.3. Performans yönetimi |  |   |  C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi |
|   | A.3. Yönetim Sistemleri |  |   | **D. TOPLUMSAL KATKI** |
|   |  A.3.1. Bilgi yönetim sistemi |  |   | D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları |
|   |  A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi |  |   |  D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi |
|   |  A.3.3. Finansal yönetim |  |   |  D.1.2. Kaynaklar |
|   |  A.3.4. Süreç yönetimi |  |   | D.2. Toplumsal Katkı Performansı |
|   | A.4. Paydaş Katılımı |  |   |  D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi |
|   |  A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı |  |   |  |
|   |  A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri |  |   |  |
|   |  A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi |  |   |  |
|   | A.5. Uluslararasılaşma |  |   |  |
|   |  A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi |  |   |  |
|   |  A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları |  |   |  |
|   |  A.5.3. Uluslararasılaşma performansı |  |   |  |
|   | **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM** |  |   |  |
|   | B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi |  |   |  |
|   |  B.1.1. Programların tasarımı ve onayı |  |   |  |
|   | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi |  |   |  |
|   |  B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu |  |   |  |
|   |  B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı |  |   |  |
|   |  B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi |  |   |  |
|   |  B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi |  |   |  |
|   | B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) |  |   |  |
|   |  B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri |  |   |  |
|   |  B.2.2. Ölçme ve değerlendirme |  |   |  |
|   |  B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi |  |   |  |
|   |  B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma |  |   |  |
|   | B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri |  |   |  |
|   |  B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları |  |   |  |
|   |  B.3.2. Akademik destek hizmetleri |  |   |  |
|   |  B.3.3. Tesis ve altyapılar |  |  |  |
|   |  B.3.4. Dezavantajlı gruplar |  |  |  |
|   |  B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler |  |  |  |
|   |  B.4. Öğretim Kadrosu |  |  |  |
|  |  B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri |  |  |  |
|  |  B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi |  |  |  |
|   |  B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |  |  |  |